

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2021

№ 667

г.Димитровград

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
организациям территориального общественного самоуправления (ТОС)
и социально ориентированным некоммерческим организациям на
реализацию проектов, реализуемых на территории муниципального
образования «Мелекесский район» Ульяновской области**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий организациям территориального общественного самоуправления (ТОС) и социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

2. Финансирование мероприятий осуществлять за счет средств, предусмотренных муниципальной программой «Содействие развитию институтов гражданского общества, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» от 27.03.2020 №300 (с изменениями от 07.09.2020 №869, от 26.03.2021 №263).

3. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области:
- от 30.08.2018 № 900 «Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов);
 - от 27.12.2018 № 1422 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 30.08.2018 №900 «Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов)»;
 - от 03.07.2019 № 716 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 30.08.2018 №900 «Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов)»;
 - от 11.09.2019 № 926 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 30.08.2018 №900 «Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление в границах территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области на финансовое обеспечение части затрат, связанных с реализацией социально ориентированных программ (проектов)»;
 - от 27.02.2015 №172 «Об утверждении порядка определения объема и предоставления за счет средств муниципального бюджета Мелекесского района Ульяновской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Мелекесского района Ульяновской области на реализацию социально ориентированных программ (проектов)»;
 - от 20.05.2015 № 332 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» от 27.02.2015 №172 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления за счет средств муниципального бюджета Мелекесского района Ульяновской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Мелекесского района Ульяновской области

- на реализацию социально ориентированных программ (проектов)»;
- от 19.05.2016 № 325 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» от 27.02.2015 №172 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления за счет средств муниципального бюджета Мелекесского района Ульяновской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Мелекесского района Ульяновской области на реализацию социально ориентированных программ (проектов)»;
 - от 28.04.2017 № 243 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» от 27.02.2015 №172 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления за счет средств муниципального бюджета Мелекесского района Ульяновской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Мелекесского района Ульяновской области на реализацию социально ориентированных программ (проектов)».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возлагаю на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» (по вопросам внутренней политики).

Глава администрации муниципального
образования «Мелекесский район»
Ульяновской области



С.А.Сандрюков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Мелекесский район»
Ульяновской области
от 01.09.2021 г. № 667

ПОРЯДОК
предоставления субсидий
организациям территориального общественного самоуправления (ТОС)
и социально ориентированным некоммерческим организациям на
реализацию проектов, реализуемых на территории муниципального
образования «Мелекесский район» Ульяновской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) и социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области на реализацию проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

Настоящий Порядок не распространяется на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО) и ТОС – исполнителям общественно полезных услуг в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

1.2. Для целей настоящего Порядка проектом признаётся документ устанавливающий комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, предусмотренных в учредительных документах СО НКО и ТОС и соответствующих видам деятельности, указанным в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - проект).

1.3. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках осуществления установленной учредительными документами деятельности (далее - субсидии) предоставляются в целях реализации проектов на территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в рамках осуществления установленной учредительными документами деятельности по направлению, предусмотренным муниципальной программой «Содействие развитию институтов гражданского общества, поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальном образовании «Мелекесский

район» Ульяновской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 27.03.2020 № 300 (от 07.09.2020 №869, от 26.03.2021 №263) (далее муниципальная программа), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области об утверждении бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области на соответствующий финансовый год, плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, как получателя бюджетных средств.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области на предоставление субсидий является администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

1.5. Участниками конкурсного отбора могут быть СО НКО и ТОС, соответствующие на первое число месяца, предшествующего предоставлению субсидии, следующим требованиям:

1) прошедшие государственную регистрацию в качестве некоммерческой организации;

2) осуществление СО НКО и ТОС в соответствии с её учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, установленных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) отсутствие у СО НКО и ТОС просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области;

4) отсутствие у СО НКО и ТОС неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) СО НКО и ТОС не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6) СО НКО и ТОС не должна являться государственным, муниципальным учреждением;

7) СО НКО и ТОС не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов».

8) отсутствие у СО НКО и ТОС по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по представленным на возвратной основе бюджетным средствам;

1.6. Субсидии представляются СО НКО и ТОС по итогам конкурсного отбора, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявки) в соответствии с настоящим Порядком (далее - отбор).

1.7. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие СО НКО и ТОС требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2) наличие письменного подтверждения на имя Главы администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области обязательства СО НКО и ТОС о финансовом обеспечении реализации проекта за счёт внебюджетных источников в объёме, составляющем не менее пяти процентов общего объёма расходов, связанных с реализацией проекта;

3) включение СО НКО и ТОС в список прошедших отбор участников в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

В счёт исполнения обязательства СО НКО и ТОС по финансовому обеспечению реализации проекта за счёт внебюджетных источников засчитывается использованное на соответствующие цели иное, помимо денежных средств, имущество, включая имущественные права, а также безвозмездно полученные СО НКО и ТОС для реализации проекта работы и услуги, в том числе труд добровольцев (волонтёров).

1.8. Размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://adm-melekess.ru/>) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) сведений о субсидиях осуществляется отделом общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Мелекесский район».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Информационное сообщение о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://adm-melekess.ru/>), а также на

едином портале не позднее чем за три рабочих дня до начала срока приема заявок.

2.2. Информационное сообщение о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://adm-melekess.ru/>) с указанием следующих сведений:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала и окончания подачи (приема) заявок участников отбора) (срок приема заявок не может быть менее 30 календарных дней);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела;

4) страницы официального сайта администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктами 2.3 и 2.6 настоящего раздела;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.7 и 2.11 настоящего раздела;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений информационного сообщения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии (далее - договор) в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела;

11) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации - в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://adm-melckess.ru/>).

2.3. Для участия в отборе СО НКО в течение срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, представляет заявку, включающую:

- 1) заявление об участии в отборе, составленное по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;
- 2) проект, для реализации которого запрашивается субсидия;
- 3) копии учредительных документов СО НКО и ТОС, заверенные печатью (при ее наличии) и подписью ее руководителя;
- 4) копию свидетельства о постановке СО НКО и ТОС на учет в налоговом органе, заверенную печатью (при ее наличии) и подписью ее руководителя;
- 5) справку налогового органа об исполнении СО НКО и ТОС обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6) письменное обязательство заявителя о финансовом обеспечении реализации проекта за счет внебюджетных источников в объеме, составляющем не менее пяти процентов общего объема расходов, связанных с реализацией проекта;
- 7) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации - документ, подтверждающий полномочия такого лица, подписанный руководителем организации и скрепленный печатью организации (при наличии).
- 8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Заявка может быть отозвана СО НКО и ТОС до истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, посредством направления соответствующего письменного обращения руководителя СО НКО в администрацию муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

Одна СО НКО и ТОС может представить только одну заявку, в состав которой может быть включен только один проект.

Проект, для реализации которого запрашивается субсидия, должен быть реализован на территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области до истечения календарного года, в котором предоставлена субсидия.

Объем запрашиваемой СО НКО и ТОС субсидии не может превышать 500 тысяч рублей.

Проект должен содержать:

- 1) цели и задачи проекта;
- 2) перечень и описание мероприятий проекта;

- 3) этапы и сроки реализации проекта;
- 4) ожидаемые результаты реализации проекта;
- 5) календарный план реализации проекта;
- 6) смету планируемых расходов на реализацию проекта.

2.4. Заявки представляются в администрацию муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

2.5. Поданные заявки проверяются отделом общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области на соответствие требованиям пунктов 1.5 и 2.3 настоящего Порядка в срок не более 10 рабочих дней, исчисляемых с даты окончания приема заявок.

2.6. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленной заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адреса СО НКО;
- 4) поступление заявки после окончания срока приема заявок (в том числе почтовым отправлением);
- 5) предоставление в течение срока подачи заявок более одной не отзыванной заявки;
- 6) превышение запрашиваемой суммы субсидии над максимальным размером субсидии, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах, входящих в состав заявки, опечаток, орфографических ошибок.

Администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в письменной форме направляет СО НКО, не допущенной к участию в отборе, мотивированный отказ в допуске к участию в отборе в течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки заявок по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку.

2.7. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, СО НКО признается участником отбора. Заявки, допущенные к участию в отборе, направляются отделом общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области для рассмотрения в Комиссию.

Состав Комиссии формируется из представителей:

- 1) сотрудников администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и ее структурных подразделений и отраслевых функциональных органов;

2) представителей Общественной палаты муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, Совета депутатов муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (по согласованию);

4) представителей некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Ульяновской области, при условии, что такие некоммерческие организации не участвуют в отборе (по согласованию).

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Секретарём Комиссии является представитель отдела общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, который не входит в число членов Комиссии и не обладает правом голоса.

Число членов Комиссии должно быть нечётным и составлять не менее девяти человек.

Члены Комиссии оценивают каждую заявку по критериям, указанным в пункте 2.11 настоящего раздела. Каждый из критериев оценивается индивидуально каждым членом Комиссии по шкале от 0 до 5 баллов.

Итоговые суммы баллов по каждому критерию суммируются, и выводится итоговая сумма баллов заявки. Итоговые суммы баллов заявок, выставленные членами Комиссии, суммируются, определяется их среднее арифметическое значение, на основании которого формируется рейтинг заявок в порядке убывания в соответствии с набранными баллами.

Заявки в срок не позднее 21 рабочего дня с даты окончания приёма заявок рассматриваются на заседании Комиссии.

2.8. Член Комиссии обязан соблюдать права авторов проектов на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.9. Член Комиссии вправе в любое время выйти из состава Комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Комиссии или в администрацию муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, утвердившую состав Комиссии.

В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе.

Члены Комиссии не могут осуществлять оценку проектов СО НКО, если они являются учредителями, участниками или членами этих организаций. Член Комиссии обязан письменно уведомить председателя Комиссии об этом факте до заседания Комиссии и отказаться от проведения оценки соответствующих проектов.

Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- 1) приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;
- 2) рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии (с учётом кворума);
- 3) не ограничивать участие члена Комиссии в работе Комиссии.

Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

2.10. Члены Комиссии не вправе разглашать информацию о результатах отбора до официального опубликования его результатов.

2.11. Оценка каждой заявки, допущенной к отбору, осуществляется членами Комиссии по следующим критериям:

- 1) критерии значимости и актуальности проекта:
 - а) соответствие проекта приоритетным направлениям конкурса (0 - 5 баллов);
 - б) значимость, актуальность и реалистичность задач, на решение которых направлен проект (0 - 5 баллов);
 - в) логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (0 - 5 баллов);
- 2) критерии экономической эффективности:
 - а) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов (0 - 5 баллов);
 - б) реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта (0 - 5 баллов);
- 3) критерии социальной эффективности:
 - а) наличие, реалистичность значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, их соответствие задачам проекта (0 - 5 баллов);
 - б) соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным мероприятиям (0 - 5 баллов);
 - в) степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы граждан, на которых направлены мероприятия проекта (1 балл - средняя; 2 балла - высокая; 3 балла - очень высокая);
- 4) критерии профессиональной компетенции:
 - а) наличие у СО НКО опыта работы, предполагаемой по проекту (0 - 5 баллов);

б) наличие у СО НКО опыта использования целевых поступлений (0 - 5 баллов);

в) наличие информации о деятельности СО НКО в средствах массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (0 баллов - нет упоминания; 2 балла - есть упоминание);

5) устойчивость проекта:

а) проект демонстрирует развитие на долгосрочную перспективу (3 и более лет) - 5 баллов;

б) проект имеет потенциал для развития на среднесрочную перспективу (от 1 до 3 лет) - 3 балла;

в) проект имеет краткосрочную перспективу (менее 1 года) - 2 балла;

г) проект является разовым - 1 балл;

д) информация по устойчивости проекта в описании проекта отсутствует - 0 баллов.

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, в соответствии с которой начисляются:

1 балл - проект в малой степени соответствует данному показателю;

2 балла - проект в незначительной части соответствует данному показателю;

3 балла - проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 балла - проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 баллов - проект полностью соответствует данному показателю.

2.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовали большинство от общего числа членов Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на её заседании.

В случае равенства числа голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

2.13. По итогам заседания Комиссия путём голосования:

1) определяет количество участников для первых, вторых и третьих мест, количество которых должно быть не более трёх для каждого места;

2) определяет соотношение средних арифметических значений (на основании набранных баллов, указанных в рейтинге заявок) первым, вторым и третьим местам;

3) определяет объём субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, для каждого участника, прошедшего отбор, занявшего по результатам рейтинга заявок первое, второе и третье места.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии. Протокол

заседания Комиссии оформляется в течение трёх дней с даты его проведения. Неотъемлемой частью протокола является приложение, где указывается рейтинг заявок (по количеству набранных баллов, начиная с наименьшего), рассмотренных на заседании Комиссии, с указанием заявок участников, прошедших отбор, и объемом предоставляемых субсидий.

2.14. Распределение средств из бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области среди участников, прошедших отбор, осуществляется следующим образом:

1) между участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок первые места, администрацией муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области распределяется 40 % объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, в рамках муниципальной программы.

Объем предоставляемой субсидии для каждого участника, прошедшего отбор, занявшего по результатам рейтинга заявок первое место, определяется по формуле:

$$H_i^1 = C_i^1 \times K_i^1, \text{ где:}$$

H_i^1 - объем субсидии, подлежащей предоставлению каждому участнику, прошедшему отбор, занявшему по результатам рейтинга заявок первое место;

C_i^1 - коэффициент распределения субсидий между всеми участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок первое место;

K_i^1 - сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная участником, прошедшим отбор, занявшим по результатам рейтинга заявок первое место.

Коэффициент распределения субсидий между участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок первое место, определяется по формуле:

$$C_i^1 = 0,40 \times A/B^1, \text{ где:}$$

C_i^1 - коэффициент распределения субсидий между всеми участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок первые места;

0,40 - коэффициент объема субсидий;

A - общий объем субсидий;

B^1 - общая сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок первые места;

2) между участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок вторые места, администрацией муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области распределяется 35 % объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, в рамках муниципальной программы.

Объём предоставляемой субсидии для каждого участника, прошедшего отбор, занявшего по результатам рейтинга заявок второе место, определяется по формуле:

$$H_i^2 = C_i^2 \times K_i^2, \text{ где:}$$

H_i^2 - объём субсидии, подлежащей предоставлению каждому участнику, прошедшему отбор, занявшему по результатам рейтинга заявок второе место;

C_i^2 - коэффициент распределения субсидий между всеми участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок вторые места;

K_i^2 - сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная участником, прошедшим отбор, занявшим по результатам рейтинга заявок второе место.

Коэффициент распределения субсидий между всеми участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок вторые места, определяется по формуле:

$$C_i^2 = 0,35 \times A/B^2, \text{ где:}$$

C_i^2 - коэффициент распределения субсидий между всеми участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок вторые места;

0,35 - коэффициент объема субсидий;

A - общий объём субсидий;

B^2 - общая сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок вторые места;

3) между участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок третье места, администрацией муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области распределяется 25 % объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, в рамках муниципальной программы.

Объём предоставляемой субсидии для каждого участника, прошедшего отбор, занявшего по результатам рейтинга заявок третье место, определяется по формуле:

$$H_i^3 = C_i^3 \times K_i^3, \text{ где:}$$

H_i^3 - объём субсидии, подлежащей перечислению каждому участнику, прошедшему отбор, занявшему по результатам рейтинга заявок третье место;

C_i^3 - коэффициент распределения субсидий между всеми участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок третье места;

K_i^3 - сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная участником, прошедшим отбор, занявшим по результатам рейтинга заявок третье место.

Коэффициент распределения субсидий между всеми участниками,

прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок третьи места, определяется по формуле:

$$C_i^3 = 0,25 \times A/B^3, \text{ где:}$$

C_i^3 - коэффициент распределения субсидий между всеми участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок третьи места;

0,25 - коэффициент объема субсидий;

A - общий объем субсидий;

B^3 - общая сумма запрашиваемых средств в соответствии со сметной документацией, заявленная участниками, прошедшими отбор, занявшими по результатам рейтинга заявок третьи места.

2.15. Администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области с учётом протокола заседания Комиссии в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня оформления решения Комиссии протоколом, принимает решение в форме постановления о предоставлении субсидий СО НКО, прошедшим отбор, либо об отказе в предоставлении субсидий, которое размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://adm-melekess.ru/>) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его принятия.

Информационное сообщение о результатах отбора включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по критериям оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются договоры, и размер предоставляемых им субсидий.

Объем субсидии, предоставляемой СО НКО, не может превышать объем лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области на текущий год на соответствующие цели.

2.16. Администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области на основании постановления о предоставлении субсидий СО НКО, признанным победителями отбора, в течение месяца со дня его издания заключает с каждым победителем отбора договор о

предоставлении субсидии (далее - Договор).

Корректировка сметы к Договору происходит путём изменения суммы статей затрат в соответствии с общим объёмом предоставленной субсидии.

2.17. Результатом предоставления субсидии СО НКО является проведение не менее одного мероприятия с общим количеством участников не менее 10 человек.

В Договоре с СО НКО - получателем субсидии устанавливается значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) выявление Комиссией факта несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего порядка;

2) выявление Комиссией факта несоответствия поданной заявки требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

3) установление Комиссией факта предоставления получателями субсидии недостоверной информации;

4) получатель субсидии набирает количество баллов ниже минимального среднего арифметического значения, определённого Комиссией для третьего места;

5) непредставление субсидий в связи с исчерпанием лимитов конкурсного отбора после распределения субсидий среди вышестоящих по рейтингу участников отбора.

2.19. Администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области перечисляет субсидии на открытые в кредитных организациях счета получателей субсидий, указанные в Договоре, в течение 30 календарных дней со дня подписания Договора.

2.20. Администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области не возмещает получателям субсидий расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок.

2.21. За счет предоставленных субсидий получатели субсидий осуществляют расходы, непосредственно связанные с реализацией проектов в соответствии с календарным планом.

Получатель субсидии не имеет права приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.22. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором, с учетом сроков реализации проектов в соответствии с календарным планом, согласно приложению к договору.

3. Требования к отчётности по использованию субсидий

3.1. Получатели субсидий в течение 30 календарных дней со дня завершения последнего проведенного мероприятия в рамках проекта представляют в администрацию муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области письменные отчёты о реализации проекта и о расходовании предоставленных им субсидий на мероприятия, предусмотренные проектом, с приложением документов, подтверждающих выполнение указанных мероприятий, в том числе:

1) отчёт о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, установленной в Договоре;

2) отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

3) копий договоров, чеков, платежных поручений с отметкой кредитной организации об исполнении, подтверждающих фактически произведённые затраты, заверенных руководителем СО НКО – получателем субсидии, с отдельным учётом средств субсидии и собственных средств;

4) копии документов о принятии к бухгалтерскому учёту основных средств, приобретенных за счёт субсидии;

5) документы, подтверждающие финансовое обеспечение реализации проекта за счет внебюджетных источников в объёме, составляющем не менее десяти процентов общего объёма затрат, связанных с реализацией проекта, в соответствии с письменным обязательством, предусмотренным подпунктом 2 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

6) фото-, кино-, видеоматериалов на электронных носителях, подтверждающих фактическое проведение мероприятий.

7) сметы расходов на проведение мероприятий проекта;

8) календарный план мероприятий проекта, на проведение которых предоставляется субсидия.

3.2. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области за недостоверность сведений и документов, представляемых в администрацию муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

3.3. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчётов о реализации проекта и о расходовании предоставленных им субсидий на мероприятия, предусмотренные проектом, отчётности о достижении результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Договоре с получателем субсидии.

3.4. В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, нарушения получателями субсидий сроков предоставления отчётности более чем на пять рабочих дней, нарушения порядка и (или) формы представления отчётности и неустранения

получателем субсидии таких нарушений в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области о таких нарушениях, субсидия (часть субсидии) в объёме выявленных нарушений подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в течение одного месяца со дня получения получателем субсидии письменного требования администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

3.5. Администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области имеет право устанавливать в договоре сроки и формы предоставления получателями субсидий дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Предоставленные субсидии могут быть использованы только в целях реализации проекта в рамках осуществления мероприятий, предусмотренных проектом.

4.2. За счёт предоставленных субсидий получатели субсидий не вправе осуществлять:

расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определённых муниципальным правовым актом, регулирующим порядок предоставления субсидий;

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами;

расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

расходы на проведение публичных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

расходы на уплату штрафов.

4.3. Затраты, связанные с оплатой труда работников получателей субсидий, непосредственно участвующих в реализации программ (проектов), включая уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации не должны превышать 25 процентов общего объема средств, запрашиваемых из бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

4.4. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Договорами.

4.5. Отдел общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области и органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

4.6. Мониторинг хода реализации проектов осуществляется исполнителем Программы посредством:

запроса у участников проекта необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации проекта;

выездных мониторинговых мероприятий, проводимых для изучения хода реализации проекта и выполнения принятых обязательств по реализации проекта.

4.7. В случае несоблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии либо установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области обеспечивает возврат субсидий в бюджет муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области путём направления получателям субсидий в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования, но не позднее 25 декабря текущего года.

4.8. В случае невыполнения получателем субсидий условия о размере софинансирования, в том числе непредставления документов, подтверждающих расходы СО НКО, осуществлённые на реализацию проектов, размер субсидии уменьшается до суммы, соответствующей размеру софинансирования, путём возврата соответствующей части субсидии в бюджет муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

4.9. В случае выявления администрацией муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области осуществления СО НКО расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям, размер субсидии уменьшается до суммы, на которую были произведены расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи

коммерческим организациям, путём возврата соответствующей части субсидии в бюджет муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

4.10. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области получателем субсидии в соответствии с условиями Договора.

В случаях, предусмотренных Договором социально ориентированной организации, прошедшей отбор, и при наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субсидии, указанный остаток в соответствии с решением администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, согласованным с управлением финансов муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, может быть использован получателем субсидии в очередном финансовом году в порядке, установленном Договором, на цели, предусмотренные пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

4.11. Возврат субсидий (остатков субсидий) осуществляется на лицевой счёт администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области открытого в Управлении финансов муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области

4.12. В случае не возврата средств в добровольном порядке администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области обращается в суд с целью принудительного их взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1 к порядку
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Мелекесский район»
Ульяновской области
от _____ 2021г. № ____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсном отборе в целях предоставления
субсидий из бюджета муниципального образования «Мелекесский
район» Ульяновской области субсидий
организациям территориального общественного самоуправления (ТОС)
и социально ориентированным некоммерческим организациям на
реализацию проектов, реализуемых на территории муниципального
образования «Мелекесский район» Ульяновской области**

Полное наименование некоммерческой организации	
Сокращённое наименование некоммерческой организации (при наличии)	
Организационно-правовая форма	
Дата государственной регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Реквизиты расчётного счёта	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Реквизиты корреспондентского счёта	
Адрес места нахождения постоянно действующего органа некоммерческой организации	

Почтовый адрес и номер телефона	
Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество и наименование должности руководителя организации	
Фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона и адрес электронной почты руководителя проекта	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
наличие у некоммерческой организации опыта участия в грантовых конкурсах и программах, использования целевых поступлений (указать названия конкурсов, год и сумму поступлений)	

Информация о видах деятельности, осуществляемых СО НКО в соответствии с учредительными документами	
Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в отборе проектов на предоставление субсидий организациям территориального общественного самоуправления (ТОС) и социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (в том числе по приложениям № 1–4 к заявлению)	
Наименование проекта	
Приоритетное направление и категория проекта (указывается в соответствии с Программой)	
Сроки реализации проекта	
Место реализации проекта	

Общая сумма запланированных затрат, связанных с реализацией проекта	
Запрашиваемый объем субсидии из бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации проекта	
Предполагаемая сумма финансового обеспечения реализации проекта за счёт внебюджетных источников	

Краткое описание опыта осуществления СО НКО деятельности, предусмотренной проектом
Привести описание опыта с указанием его продолжительности (в годах), а также указать перечень реализованных проектов по деятельности, предполагаемой по проекту, представленному на отбор

Краткое описание опыта всех разработчиков и исполнителей проекта
Резюме руководителя проекта, и других членов команды по реализации проекта

Краткие сведения о наличии информации о деятельности СО НКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации за предыдущий год
Указать сетевые адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», даты размещения информации. Указать наименования периодических печатных изданий, в которых опубликована информация, их порядковые номера и даты выхода в свет. Указать наименования теле- и радиопередач, даты выхода в эфир

Просроченная задолженность по представленным на возвратной основе бюджетным средствам отсутствует.

Достоверность информации, в том числе документов, представленных в составе заявки на участие в отборе, подтверждаю.

С условиями отбора ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что СО НКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении СО НКО не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(наименование должности руководителя (подпись) СО НКО) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2 к порядку
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Мелекесский район»
Ульяновской области
от _____ 2021г. № ____

(наименование СО НКО)

Логическая модель проекта _____

(наименование проекта)

Основная проблема, на решение которой будут направлены мероприятия проекта, и её обоснование:

Уникальность проекта:

Цель проекта:

Задачи	Мероприятия (должны соответствовать приложению № 3 к заявлению)	Ожидаемые результаты реализации мероприятий проекта (должны соответствовать приложению 4 к заявлению)
Задача 1.	1.1.	
	1.2.	
	1.3.	
Задача 2.	2.1.	
	2.2.	
	2.3.	
Задача 3.	3.1.	
	3.2.	
	3.3.	

(наименование должности руководителя СО НКО) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3 к порядку
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Мелекесский район»
Ульяновской области
от _____ 2021г. № _____

(наименование СО НКО)

Смета затрат на реализацию проекта _____

(наименование проекта)

Общая сумма затрат: _____ рублей.

Объём запрашиваемой субсидии из бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области: _____ рублей.

Объём финансового обеспечения реализации проекта за счёт внебюджетных источников: _____ рублей.

1. Административные затраты

1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта

Наименование должности (в рамках проекта)	Размер заработной платы, рублей в месяц	Степень занятости в реализации проекта	Размер оплаты труда согласно проекту, рублей в месяц	Количество месяцев в	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
Итого:						

1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды на обязательное социальное страхование штатных работников

Наименование	Тариф, процентов	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей

Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование			
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
Итого:			

1.3. Организационные и эксплуатационные затраты

Наименование	Сумма в месяц, рублей	Количество месяцев	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма рублей
Внесение арендной платы <*>				
Оплата коммунальных услуг				
Оплата приобретаемых канцелярских товаров и расходных материалов				
Оплата услуг связи (телефон, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)				
Оплата банковских услуг				
Оплата других услуг (работ) (указать)				
Итого:				

<*> Указать площадь помещения, необходимого для реализации проекта, и размер арендной платы за один квадратный метр. Затраты, связанные с арендой помещений, необходимых для проведения отдельных мероприятий, указываются в разделе 3 настоящей сметы. В случае изменения размера площади арендуемого помещения в течение срока реализации проекта указывается средний размер арендной платы и месяц, или затраты, связанные с арендой помещений, указываются в нескольких строках, при этом проект должен содержать соответствующее обоснование, включающее расчёт размера арендной платы.

2. Приобретение основных средств и программ для ЭВМ

2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программ для ЭВМ

Наименование	Стоимость единицы, рублей	Количество	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма рублей
		Итого		

2.2. Приобретение прочих основных средств

Наименование	Стоимость единицы, рублей	Количество, единиц	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
		Итого:		

3. Непосредственные затраты, связанные с реализацией проекта

3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым к выполнению работ (оказанию услуг) по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды

Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение, рублей	Страховые взносы, рублей	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма рублей
		Итого:		

3.2. Прочие затраты

Наименование	Общая сумма, рублей	Запрашиваемая сумма, рублей
Итого:		

_____ (наименование должности руководителя (подпись) (расшифровка подписи)
организации)

_____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4 к порядку
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Мелекесский район»
Ульяновской области
от _____ 2021г. № _____

(наименование СО НКО)

Мероприятия проекта,
для финансового обеспечения реализации, которого
запрашивается субсидия из бюджета муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки осуществления (месяц, год)
1.		
1.1.		
1.2.		
1.3.		
2.		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
3.		
3.1.		
3.2.		
3.3.		

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)
организации)

_____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5 к порядку
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Мелекесский район»
Ульяновской области
от _____ 2021г. № _____

(наименование СО НКО)

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления
субсидий

1. Количественные показатели

№ п/п	Наименование показателей результативности	Единица измерения	Ожидаемые значения показателей результативности
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Качественные показатели

№ п/п	Наименование показателей результативности
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

(наименование должности руководителя
организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

_____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6 к порядку
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Мелекесский район»
Ульяновской области
от _____ 2021г. № _____

(наименование СО НКО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе СО НКО для
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области социально
ориентированным некоммерческим организациям в рамках
осуществления установленной учредительными документами
деятельности**

Настоящим уведомлением сообщаем, что _____

(наименование СО НКО)

не допускается к участию в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций в целях предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в
соответствии с пунктами _____ Порядка
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям в рамках осуществления установленной учредительными
документами деятельности утвержденной постановлением администрации
муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»
от _____ № _____ по следующим причинам:

(наименование причин отказа в допуске к участию в конкурсном отборе)

(наименование должности руководителя) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Администрация муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области


Лист согласования

к постановлению (распоряжению) администрации муниципального образования
«Мелекесский район» от 04.07.2021 № 067

Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям
территориального общественного самоуправления (ТОС) и социально
ориентированным некоммерческим организациям на реализацию
проектов, реализуемых на территории муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области

Подготовлен: отделом общественных коммуникаций администрации
муниципального образования «Мелекесский район»

СОГЛАСОВАНО:

Фамилия, инициалы	Наименование должности	Подпись	Дата
Саляев И.Н.	Первый заместитель Главы администрации		30.06.2021
Губанова Е.Н.	Начальник отдела правового обеспечения		30.06.2021
Сысуева С.В.	Начальник Финансового управления		30.06.2021
Заварзина Н.А.	Председатель Контрольно-счетной комиссии Совета депутатов		30.06.2021

Исполнитель: Луняева Надежда Николаевна – начальник отдела общественных коммуникаций администрации муниципального образования «Мелекесский район», 2-42-03