**Ежеквартальный (годовой) отчет**

**о реализации муниципальной программы**

 **«Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области»**

**по состоянию на 01.10.2021**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование программы/**наименование мероприятия* | *Предусмотрено в бюджете,**тыс. руб.* | *Освоено средств,**тыс. руб.* | *% освоения* | *Примечание* |
| Развитие архивного дела в муниципальном образовании «Мелекесский район» Ульяновской области | **69,0000** | 68,4085 | 99,14 |  |
| 1. Обеспечение сохранности документов по личному составу ликвидированных предприятий и организаций, укрепление материально-технической базы и технического оснащения архивов, развитие информационных технологий в работе архивов, улучшение условий труда сотрудников архивов, в т.ч: | 69,0000 | 68,4085 | 99,14 |  |
| 1.1. Приобретение архивного, офисного оборудования, оборудования для поддержки оптимального режима хранения документов, персонального компьютера для оборудования рабочего места в читальном зале | 55,0000 | 54,4085 | 99,14 |  |
| 1.2. Приобретение архивных коробов и накопителей | 14,0000 | 14,0000 | 100 |  |
| ***Итого:*** | **69,0000** | ***68,4085*** | ***99,14*** |  |

Руководитель аппарата Г.А.Боева