

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации

муниципального образования

«Рязановское сельское

поселение» Мелекесского района

Ульяновской области

**Н.Ф. Горбунов**

«29» сентября 2021 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**противодействия коррупции в муниципальном образовании**

**«Рязановское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области на 2021-2024 годы**

№	Наименование мероприятия, краткая характеристика:	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель	Лично, осуществляющее контроль за исполнением мероприятия
1	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений и организаций.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Главный специалист по делопроизводству муниципальной службе	Глава администрации МО «Рязановское сельское поселение»
2	Мониторинг антикоррупционного законодательства и привведение нормативных правовых актов муниципального образования «Рязановское сельское поселение», регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с федеральными и областными иными нормативно-	В течение 2021-2024 г.г.	Ведущий специалист администрации МО «Рязановское сельское поселение»	Глава администрации МО «Рязановское сельское поселение»

	правовыми актами			
3	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2021-2024 г.г.	Главный Специалист делопроизводству муниципальной службе	по и Глава администрации МО «Рязановское сельское поселение»
4	Обеспечение взаимодействия Администрации муниципального образования «Рязановское сельское поселение» с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч. при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другим интернет-ресурсам.	Постоянно 2021-2024 гг.	Ведущий специалист администрации МО «Рязановское сельское поселение»	Глава администрации МО «Рязановское сельское поселение»
5	Размещение на официальном сайте муниципального образования «Рязановское сельское поселение» текстов проектов нормативно-правовых актов и антикоррупционных заключений на проекты нормативно-правовых актов.	Постоянно 2021-2024 гг.	Ведущий специалист администрации МО «Рязановское сельское поселение»	Глава администрации МО «Рязановское сельское поселение»
6.	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг/ов и несовершеннолетних детей, специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии).	Постоянно	Главный Специалист делопроизводству муниципальной службе	по и Глава администрации МО «Рязановское сельское поселение»

7.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, а также лиц претендующих на замещение должностей муниципальной службы.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Главный Специалист по Делопроизводству муниципальной службе	по и	Глава администрации МО «Рязановское сельское поселение»
8.	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов). Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. №478.	В течение 2021-2024гг.	Главный Специалист по Делопроизводству муниципальной службе	по и	Глава администрации МО «Рязановское сельское поселение»
9.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения	В течение 2021-2024гг.	Ведущий специалист администрации МО «Рязановское сельское поселение»		Глава администрации МО «Рязановское сельское поселение»
10.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение 2021-2024гг.	Ведущий специалист администрации МО «Рязановское сельское поселение»		Глава администрации МО «Рязановское сельское поселение»
11.	Осуществление контроля за реализацией мер по предупреждению коррупции в	Ежегодно	Главный Специалист по Делопроизводству и		Глава администрации МО «Рязановское

	подведомственных учреждениях		Муниципальной службы	сельское поселение»
12.	Направление в прокуратуру Мелекесского района проекты НПА и нормативные правовые акты для проверки.	В течение 2021-2024гг.	Ведущий специалист администрации МО «Рязановское сельское поселение»	Глава администрации МО «Рязановское сельское поселение»
13.	Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Рязановское сельское поселение» Мелекесского района	Постоянно	Ведущий специалист администрации МО «Рязановское сельское поселение»	Глава администрации МО «Рязановское сельское поселение»
14.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты администрации МО «Рязановское сельское поселение». Принятие мер по предупреждению нарушений законодательства антикоррупционного характера при подготовке нормативных правовых актов.	В течение 2021-2024гг.	Ведущий специалист администрации МО «Рязановское сельское поселение»	Глава администрации МО «Рязановское сельское поселение»