**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту постановления «Об утверждении Правил подачи руководителем
муниципального предприятия работодателю уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести

**к конфликту интересов»**

Руководствуясь частью 4 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008 №473-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 33 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 «131-ФЗ «Об общих прринципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализациим мероприятий по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов руководителями муниципальных предприятий разработан проект Правил подачи руководителем муниципального предприятия работодателю уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Проект раскрывает механизм уведомления руководителем муниципального предприятия о возникновении конфликта интересов, а также порядок его рассмотрения и принятия решения.

Разработанный проект постановления не предполагает дополнительных затрат из бюджета муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области на 2022 год.

 Разработанный проект постановления размещен на официальном сайте муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области 08.04.2022.

Начальник отдела

муниципальной службы,

кадров и архивного дела Д.Л.Харлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

 Экз.\_\_\_\_

г. Димитровград

Об утверждении Правил подачи руководителем
муниципального предприятия работодателю уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

В целях повышения ответственности руководителей муниципальных предприятий, подведомственных администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, её отраслевых (функциональных) органов, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Правила подачи руководителем муниципаль­ного предприятия работодателю уведомления о возникновении личной заинте­ресованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации С.А. Сандрюков

Приложение

к постановлению

администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

ПРАВИЛА

подачи руководителем муниципального передприятия работодателю

уведомления о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

1. Правила подачи руководителем муниципального предприятия работодателю уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту – настоящие Правила), устанавливают порядок подачи руководителем муниципального предприятия работодателю уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. При возникновении у руководителя муниципального предприятия личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае его отсутствия по какой-либо причине (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) - при первой возможности представить уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту - уведомление), по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации и (или) отраслевом (функциональном) органе администрации, осуществляющем функции и полномочия учредителя (далее по тексту – должностное лицо).
2. К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Уведомление регистрируется должностным лицом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений руководителями муниципальных предприятий работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту - Журнал) по форме, утверждаемой приложением 2 к настоящему постановлению.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается руководителю муниципального предприятия на руки под роспись в Журнале, а в случае если уведомление было получено по почте, направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

1. Должностное лицо в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уве­домления составляет заключение, в котором должны содержаться выводы о наличии или отсутствии конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей у руководителя муниципального предприятия (далее по тексту - заключе­ние).
2. Уведомление и заключение не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, направляются должностным лицом работода­телю.
3. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:
4. признать, что при исполнении должностных обязанностей уководителем муниципального предприятия конфликт интересов отсутствует;
5. признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального предприятия личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.
6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящих Правил, работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.
7. Отметка о принятом работодателем решении проставляется в Журнале.

Приложение 1

к Правилам подачи руководителем муниципаль­ного предприятия работодателю уведомления о возникновении личной заинте­ресованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работодателю – наименование должности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество (последнее при наличии)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество (последнее при наличии)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять либо влияет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

личная заинтересованность руквоводителя муниципального предприятия)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(меры, принятые руководителем муниципального предприятия, направленные на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

урегулирование конфликта интересов)

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительные сведения, которые руководитель муниципального предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

считает необходимым указать)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(работодатель)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 2

к Правилам подачи руководителем муниципаль­ного предприятия работодателю уведомления о возникновении личной заинте­ресованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_\_\_ листах

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений руководителями муниципальных предприятий работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя муниципального предприятия | Наименование должности руководителя муниципального предприятия | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, регистрирующего уведомление | Подпись лица, регистрирующего уведомление | Подпись руководителя муниципального предприятия, подавшего уведомление | Отметка о получении копиии уведомления или о почтовом отправлении | Отметка о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |